**Утверждаю:**

 **Заведующий МКДОУ**

 **«Детский сад №2 с. Алходжакент»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова С. Г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году** **Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент» **Задачи:*** разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |  |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана   мероприятий по профилактике коррупции на 2024-2025 учебный   год. | Август | Заведующий | Выполнено |
| 1.4. Ознакомление   работников детского сада с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий |  |
| 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |  |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |  |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; | Постоянно | Заведующий |  |
| - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | постоянно | Заведующий |  |
| 2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:·        копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;·        свидетельство о государственной аккредитации;·        режим работы;·        график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;·        план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта | Выполнено |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |  |
| 2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |  |
| 2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |  |
| 2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |  |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели |  |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Апрель | Воспитатели |  |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |  |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |  |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Ответственный за профилактику |  |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий,Воспитатели |  |
| 3.7.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели |  |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №2 | Постоянно | Заведующий |  |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Воспитатели |  |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий |  |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |  |

|  |
| --- |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |  |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |  |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |  |

 [0](https://share.yandex.net/go.xml?service=vkontakte&url=http%3A%2F%2Fdetsad20.ru%2FPlan-meropriyatiy-po-profilaktike-i-protivodeystviyu-korruptsii-v-2016-2017-uchebnom-godu.html&title=%D0%9C%D0%91%D0%94%D0%9E%D0%A3%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%20%E2%84%96%2020%20-%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%202016-2017%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83)[0](https://share.yandex.net/go.xml?service=odnoklassniki&url=http%3A%2F%2Fdetsad20.ru%2FPlan-meropriyatiy-po-profilaktike-i-protivodeystviyu-korruptsii-v-2016-2017-uchebnom-godu.html&title=%D0%9C%D0%91%D0%94%D0%9E%D0%A3%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%20%E2%84%96%2020%20-%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%202016-2017%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83)[0](https://share.yandex.net/go.xml?service=moimir&url=http%3A%2F%2Fdetsad20.ru%2FPlan-meropriyatiy-po-profilaktike-i-protivodeystviyu-korruptsii-v-2016-2017-uchebnom-godu.html&title=%D0%9C%D0%91%D0%94%D0%9E%D0%A3%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%20%E2%84%96%2020%20-%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%202016-2017%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83) |