**Муниципальный район «Каякентский район»**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №2 с. Алходжакент»**

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

13.01.2023г.г. № 1\1-ОД

"Об утверждении и введении в действие

плана антикоррупционной деятельности

в МКДОУ"

В соответствии с ст.13 [Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ"О противодействии коррупции"](http://ivo.garant.ru/document?id=12064203&sub=0), подпункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 3096 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализаций законодательных требований и организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент»

# приказываю:

1. Считать приказ МБДОУ от 30.12.2020 № 591-ОД «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МКДОУ утратившим силу.
2. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский детский сад №2 с. Алходжакент», довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение 1).
3. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
4. Разместить вышеуказанные документы на сайте МКДОУ.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ: С.Г.Магомедова

С приказом ознакомлены: все работники МБДОУ: 13.01.2023г.

 Муниципальный район «Каякентский район»

 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад №2 с. Алходжакент»

 Приложение 1

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 Заведующий МКДОУ

 «Детский сад №2 с.Алходжакент»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Магомедова

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА**

по противодействию коррупции

 в МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент»

на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование мероприятий плана**  | **План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент»** |
| 2 | Правовые основы для разработки  | - Указ Президента РФ от 13.04.2012г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»;- Федеральный закон от 25.11.2008г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции»; |
| 3 | Заказчик Плана | - Министерство образования Сахалинской области;- Управление образования городского округа «Охинский» |
| 4 | Руководитель Плана | Заведующий МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи |
| 5 | Цель Плана | Созданиеэффективной системы противодействия коррупциивМБДОУЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи |
| 6 | Задачи Плана | * искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;
* разработкамер,направленныхнаобеспечениепрозрачностидействийответственныхлицвусловияхкоррупционнойситуации;
* совершенствованиеметодовобученияивоспитаниядетейнравственнымнормам,составляющимосновуличности,устойчивойпротивкоррупции;
* совершенствование кадровой политики и работы рабочей группы по соблюдению требований антикоррупционной деятельности в ДОУ;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и ее проявления;
* разработкаивнедрениеорганизационно-правовыхмеханизмов,снимающихвозможностькоррупционныхдействий;
* содействиереализацииправгражданиорганизацийнадоступкинформацииофактахкоррупцииикоррупциогенныхфакторов,атакженаихсвободноеосвещениевсредствахмассовойинформации(сайтДОУ).
 |
| 7 | Сроки реализации Плана | 2022 год |
| 8 | Исполнители мероприятий Плана | Сотрудники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, социальные партнеры |
| 9 | Ожидаемый результат реализации Плана | - укрепление доверия граждан к работникам ДОУ, - повышение прозрачности принимаемых решений администрацией ДОУ,- снижение до исчезновения уровня коррупции при исполнении должностных  обязанностей и предоставления муниципальных услуг,- совершенствование кадровой политики,- создание условий для предупреждения и профилактики коррупции,- формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции,- привлечение родителей воспитанников к реализации антикоррупционной политики в  ДОУ,- сокращение зон повышения коррупционного риска. |

**Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения плановым средствам**

Преступные действия чиновников в Российской Федерации на разных уровнях негативно влияют на социально – экономическое развитие страны, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию.

 Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности администрации учреждения и исполнение требований, установленных антикоррупционным законодательством являются необходимыми элементами реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции. Недостаточно ведется в дошкольных образовательных учреждениях, в частности – в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи, работа по привлечению родителей воспитанников ДОУ, работников учреждения к противодействию коррупции. Требуется повышение уровня информационной открытости и гласности деятельности в ДОУ, дальнейшего наращивания совместных усилий в борьбе с коррупцией, используя разнообразные методы.

**Организация управления реализации Плана**

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи будет реализовываться во взаимодействии с родительской общественность, постоянной рабочей группой ДОУ (ПРГ ДОУ). Управление реализацией мероприятий Плана осуществляет ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ – заместитель заведующего по воспитательно – методической работе (председатель ПРГ). Все члены постоянной рабочей группы предоставляют председателю1 раз в квартал информацию о ходе реализации намеченного Плана.

По итогам обобщения предоставленной информации о ходе реализации Плана ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий в ДОУ информирует об их выполнении на заседаниях рабочей группы, собраниях трудового коллектива, родительских собраниях, на заседаниях Совета ДОУ. При необходимости представляет предложения по внесению изменений в План и корректировке действий.

**Основные целевые индикаторы и показатели Плана**

Основными целевыми индикаторами и показателями Плана являются:

* увеличение числа выявленных должностных преступлений, совершенных с использованием служебного положения в личных целях;
* оценка работниками и родителями ДОУ (законными представителями) повышения степени открытости и прозрачности деятельности администрации ДОУ;
* снижение доли родителей воспитанников (законных представителей) и сотрудников , сталкивающихся с факторами коррупции (по данным социологических исследований);
* увеличение доли подготовленных заключений по результатам контроля рабочей группы за коррупционными действиями в ДОУ и за его пределами;
* рост числа заседаний постоянной рабочей группы в ДОУ;
* рост числа публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции;
* рост числа рассмотренных обращений граждан, поступивших на антикоррупционную «горячую линию» в ДОУ;
* систематическое пополнение официального интернет - сайта ДОУ информацией.

 **Муниципальный район «» Каякентский район»**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад №2 с. Алходжакент»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Магомедова

      приказ от 13.01.2023г. № \_\_\_\_\_

**План антикоррупционной деятельности**

**МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции**
 |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Февраль  | С.Г.Магомедова– заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. |
| 2 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Февраль  | С.Г.Магомедова– заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. |
| 3 | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов. | В течениемесяца со дня подписания документа | С.Г.Магомедова– заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий  | Постоянно  | С.Г.Магомедова – заведующий |
| 5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года, постоянно | С.Г.Магомедова– заведующий |
| 6 | Разработка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | до 31.12.2021г. | - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. |
| 7 | Разработка и утверждение Порядка о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений | до 31.12.2021г. | - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. |
| 8 |  |  |  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 1 | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | 1 раз в квартал | С.Г.Магомедова – заведующийГусейханова П.А -воспитатель |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на малых аппаратных совещаниях (совещания при заведующей), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива. | В течение года | С.Г.Магомедова– заведующий – председатель рабочей группыАлилеева П.А - председатель родительского комитетаКурмекбаева А.В. – председатель ПК ДОУ Салихова С.С. –ответственный по безопасности по безопасности |
| 3. | Организация направления педагогов дошкольного учреждения на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции. | В течение года | С.Г.Магомедова – заведующий |
| 4 | Представление общественности Публичного доклада о деятельности МКДОУ за учебный год | Август  | С.Г.Магомедова – заведующий |
| 5 | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»;«Это важно знать!»;«Взяткой могут быть».Установка «Ящика для обращения родителей». | 1 раз в квартал  | - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. –инстркутор по физ.воспитаниюСалихова С.С. – ответственный по безопасности |
| 6 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | При поступлении на работу в ДОУ | С.Г.Магомедова – заведующийСалихова С.С. – ответственный по безопасности |
| 7 | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. | С января  | Салихова С.С. – ответственный по безопасности |
| 8 | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | При поступлении на работу;При возникновении необходимости. | С.Г.Магомедова – заведующийСалихова С.С. – ответственный по безопасности |
| 9 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По мере возникновения. | С.Г.Магомедова – заведующий |
| 10 | Развитие механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | в течение года | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К.Салихова С.С. – ответственный по безопасности |
| 11 |  Создание единой оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;-экспертная оценка качества воспитательно-образовательного процесса;- мониторинговые исследования;-статистические наблюдения;- самоанализ деятельности;- экспертиза инноваций МБДОУ, инновационного опыта  педагогов;- создание системы информирования о качестве  образования в МБДОУ № 8;-создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения. | Постоянно  | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К.Салихова С.С. – ответственный по безопасностиРабочая группа по формированию основной общеобразовательной программы учреждения |
| 12 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников;- обеспечения повышения качества образования; - совершенствов С.Г.Магомедова ания механизмов управления. | Постоянно  | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. Родители воспитанников,Воспитанники |
| 13 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | Постоянно  | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К.Абидинова Н.А.– м/сестра, |
| 14 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактам | Постоянно  | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. |
| 15 | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | Вторник, четвергс 17.00ч. до 18.00ч. | С.Г.Магомедова – заведующий |
| 16 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Плановый – 1 раз в год, внутренний, внеплановый – 1 раз в квартал | С.Г.Магомедова – заведующийЗавхоз –Салихова С.С.Инвентаризационная комиссия учреждения |
| 17 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ –Магомедова М.К. |
| 18 |  Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам  | 1 раз в месяц до 15 числа | С.Г.Магомедова – заведующийАбидинова Н.А. - медицинская сестраМагомедова М.К. –профком ДОУ |
| 19 | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ № 8 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ. | Постоянно  |  С.Г.Магомедова– заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К.Салихова С.С. - ответственный по безопасности |
| **3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** |
| 1 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости. | 1 раз в квартал | С.Г.Магомедова– заведующийАлилеева П.А.- председатель родительского комитетаСалихова С.С. –ответственный по базопасности по безопасности |
| 2 | Обновление на интернет - сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Постоянно  | Е.К. Сухинина - заведующийГусейханова П.А. – председатель рабочей группы |
| 3 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ. | 2 раза в год: январь, июнь  | - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К.Алилеева П.А. - председатель родительского комитета С.Г.Магомедова – заведующий СалиховаС.С.-ответтвенный по безопасности |
| **4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ,** **взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.** |
| 1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К.Салихова С.С.- ответственный по безопасности |
| 2 | Разработка Справочника для родителей с целью обеспечения им доступа к правовой и социально значимой информации о деятельности ДОУ. | Май  | Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 3 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ. | По плану | - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. |
| 4 | Внесение дополнений к разделу «Противодействие коррупции» в ДОУ - на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ. | 1 раз в квартал | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К.Салихова С.С. – ответственный по безопасности |
| 5 | Проведение консультаций родителям, с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты. | По мере необходимости,по запросу участников образовательного процесса. |  Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУСалихова С.С.-ответственный по безопасности |
| 6 | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города. | 1 раз в квартал |  Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ  |
| 7 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Постоянно, по мере внесения изменений. | С.Г.Магомедова– заведующий |
| 8 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания, - оказания образовательных услуг. | Обновление 1 раз в квартал |  Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУАбидинова Н.А.– медицинская сестра |
| 9 | Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | Постоянно  | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУС.Г.Магомедова – заведующийСалихова С.С. - ответственный по безопасности |
| 10 | Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией». | декабрь  |  Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ |
| 11 | Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права». | июнь |  Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУВоспитатели  |
| 12 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | 3 квартал  |  Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ |
| 13 | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья». | 2 раза в год:мартиюнь | Инструктор по физвоспитанию-Магомедова М.К.ВоспитателиМузыкальные руководители |
| 14 |  Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Май, август, декабрь  |  |
| 15 |  Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике | Июнь  | Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Э.М. Звягина |
| 16 |  Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета посамообследованию | Август  | С.Г.Магомедова – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Магомедова М.К. |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в актах проверки, представлениях правоохранительных органов (если таковые имеются) | По мере поступления | С.Г.Магомедова – заведующий |
| 2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДОУ | При выявлении фактов | С.Г.Магомедова – заведующий |
| 3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям | В течение года | С.Г.Магомедова – заведующий |

СОГЛАСОВАНО                                                            УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК МКДОУ                                             Заведующий МКДОУ

«Детский сад №2 с. Алходжакент»    «Детский сад №2 с. Алходжакент»

\_\_\_\_\_\_  Магомедова М.К.                                                \_\_\_\_\_\_ С.Г.Магомедова

"\_13\_" \_\_\_\_01\_\_\_\_ 2023г.                                        "\_13\_" \_\_\_01\_\_\_\_\_ 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных нарушений и минимизации

"бытовой коррупции" в МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент»

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент»

ЗАДАЧИ:

* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность совершать коррупционные действия;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
* содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий  | Ответственные за исполнение | Срок исполнения |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработка, введение и утверждение плана МКДОУ по профилактике коррупционных нарушений и минимизации "бытовой" коррупции на 2023-2026 год | Заведующий  | январь 2023г. |
| 1.2. | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Заведующий | январь 2023г. |
| 1.3. | Утверждение нового состава комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в ДОУ | Заведующий | январь 2023г. |
| 1.4. | Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях | Заведующий | январь 2023г. |
| **2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции** |
| 2.1. | Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционногоанализа нормативных локальных актов МКДОУ | Заведующий, педагогический коллектив | 2023г. |
| 2.2. | Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений | Заведующий | 2023г. |
| 2.3. | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии,  | Заведующий | 2023г. |
| 2.4. | Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу | Заведующий | 2023г. |
| 2.5. | Информирование родителей о правилах приёма в МБДОУ  | Заведующий | 2023г. |
| **3.Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики** |
| 3.1.  | Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции | Заведующий | 2023г. |
| 3.2. | Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Заведующий | Постоянно  |
| 3.3. | Проведение мониторинга общественного мнения в МБДОУ среди родителей по вопросам коррупции | Заведующий, воспитатели групп | По графику |
| **4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда** |
| 4.1. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБДОУ | Заведующий, воспитатели групп | 2023г. |
| 4.2. | Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики. | Заведующий | 2022г. |
| 4.3. | Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.). | Заведующий, воспитатели групп | 2023г. |
| 4.4. | Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений» | Заведующий, | 2023г. |
| **5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения** |
| 5.1. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ | Заведующий | Постоянно  |
| 5.2. | Обеспечение в учреждении функционирования "телефона доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Заведующий | Постоянно  |
| 5.3. | Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно |
| 5.4. | Активизация работы по обеспечению общественного управления МБДОУ ,в том числе по участию в принятии и решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Комиссия по распределению стимулирующих выплат | 1 раз в месяц  |
| 5.5. | Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующегоМКДОУ  | Заведующий | до 10.04.2023 |
| 5.6. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)   воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий | Май  |