**Муниципальный район «Каякентский район»**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №2 с. Алходжакент»**

**П Р И К А З**

 **17.01.2023г. №1\2 -ОД**

 **Об утверждении Перечня должностей, замещение**

 **которых связано с коррупционными рисками,**

 **и Карты коррупционных рисков в МКДОУ»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействию коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно - опасных функций в МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент»,

приказываю:

 1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными Рисками (приложение 1) и Карту коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент» (приложение 2).

 2. Магомедовой Минажат Курбанмагомедовне – инструктору по физическому воспитанию - ответственному лицу ведение официального сайта МКДОУ, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте учреждения.

 3. - ознакомить с настоящим приказом

 всех работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих

 согласно приложению 1, под роспись.

 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 С.Г.Магомедова

 Заведующий МКДОУ Приложение 1

 к приказу от 17.01.2023г.

№ 1\2-од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

1. Заведующий образовательным учреждением
2. Бухгалтер

 3. Педагоги

**Приложение № 2**

 **к приказу от 17.01.2023 № 1\2-ОД**

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МКДОУ «Детский сад №2 с. Алходжакент»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно- опасные полномочия | Наименование должности | Описание зон коррупционного риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1. | Организация деятельности МКДОУ | Заведующий,педагоги, делопроизводитель,бухгалтер | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности. | Информационная открытость МКДОУ, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МКДОУ, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между заместителями заведующего |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Заведующий | Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МКДОУ. | Разъяснение работникам МКДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме н6а работу заведующим. |
| 3. | Работа со служебной информацией | Заведующий,педагоги, делопроизводитель, | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МКДОУ, разъяснение работникам МКДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ. |
| 4. | Обращение юридических и физических лиц | Заведующий,  лица, ответственные за рассмотрение обращений | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Заведующий,педагоги,делопроизводитель | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МКДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 6. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Заведующий, бухгалтер | Нецелевой использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей МКДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Бухгалтер,завхоз | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества МКДОУ. | Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ. |
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКДОУ | Заведующий,завхозбухгалтер | Расстановка мнимых приоритетов по объемам, определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение(ограничение), упрощение (усложнение) необходимых | Организация работы по контролю за деятельностью работников.Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ. |
|  |  | Заведующий | условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авральн6о и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров;необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |  |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Заведующий,Завхоз,делопроизводитель | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. | Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Оплата труда | Заведующий,делопроизводитель | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам. | Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам МКДОУ. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании МКДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Заведующий,делопроизводительпедагоги | Подготовка документации на предоставление других льгот и компенсаций обучающимся | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Приём воспитанников в МКДОУ | Заведующий,делопроизводитель,педагоги | Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум. | Обеспечение открытой информации о наполняемости возрастных групп. Ежедневное размещение информации о комплектовании групп на информационных стендах и сайте МКДОУ контроль со стороны заведующего и заместителей  |