****

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Приём детей в муниципальное казённое дошкольное учреждение «Детский сад №2 с. Алходжакент» (далее ДОУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами отделом образования администрации МР « Каякентский район», Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами

1.3.Основными принципами организации приёма обучающихся в ДОУ являются:

 Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

 Защита интересов обучающихся;

1.4. При приёме обучающихся в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приёма в ДОУ.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.6 Настоящие правила регламентируют порядок приема воспитанников между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7 Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения для ознакомления родителей воспитанников.

**2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

2.1. В соответствии с Уставом ДОУ принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Комплектование ДОУ осуществляет отделом образования администрации МР «Каякентский район»

2.3. Право на первоочередное и внеочередное зачисление детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральными Законами, Указами Президента, Постановлениями Правительства РФ и иными документами.

**3.ПОРЯДОК ПРИЕМА**

3.1. Прием детей в ДОУ реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим ДОУ на основании следующих документов:

• направления (путевки), выданного отделом образования МР «Каякентский район»

 • заявления родителей (законных представителей)

 Заявления о согласии на переработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы

• свидетельство о рождении ребенка,

• документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания родителей обучающего.

• медицинского заключения.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.2. Заведующий ДОУ заводит личное дело обучающегося.

3.3. Обучающийся считается принятым в ДОУ с момента подписания договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.4. Контроль за движением контингента обучающихся ДОУ ведется в книге учета движения обучающихся.

3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.6. За ребенком сохраняется место в ДОУ

• в случае болезни обучающегося,

• прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,

• отпуска родителей (законных представителей) обучающегося,

• временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)

3.7. При приеме в ДОУ запрещается oтбop обучающихся в зависимости oт пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных предстателей) обучающихся.

3.8. Нe допускается прием обучающихся в ДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.9 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.10 В случае посещения ребенком учреждения по индивидуальному графику, при необходимых условий в Учреждении, порядок посещения определяется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

**4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ при приеме, решаются совместно с Учредителем.

4.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.3 Контроль за комплектованием ДОУ и соблюдением данных Правил осуществляет Управление образования администрации МР «Каякентский район»